

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
От « 31 » 08 2013г.

Утверждено
Приказом директора
ГОО РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты
от 30.08.2013. № 17



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
В ГОО РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты**

I. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании».
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.3. Классное родительское собрание избирает председателя. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

II. Основные задачи.

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- оказание помощи в укреплении материально – технической базы классного кабинета;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

III. Функции.

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса;

- избирает классный родительский комитет, представителей в родительский комитет Школы;
- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов;
- заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе.

IV. Права.

Классное родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от классного руководителя, администрации.
- 4.2. Принимать участие в получении и обсуждении информации, касающейся сохранению и укреплению психического, физического, нравственного здоровья учащихся своего класса, предоставляемой классным руководителем, учителями – предметниками.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.
- 4.4. Вносить предложения администрации школы по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально – технической базы школы.
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса.
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы.
- 4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

V. Взаимосвязи.

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями - предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

VI. Организация работы.

- 6.1. Классное родительское собрание проводится 1 раз в триместр по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса.
- 6.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

VII. Ответственность.

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

VIII. Делопроизводство.

8.1. Классное родительское собрание протоколируется. Обсуждаемые вопросы родительского собрания вносятся в протокол в соответствии с темами плана реализации направления работы школы «Семья».

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на классного руководителя.