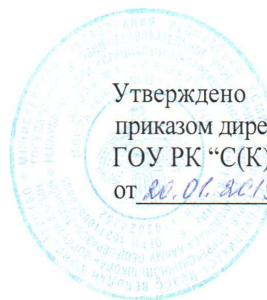


Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 4
От «14» мая 20 15 г.



Утверждено
приказом директора
ГБОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты
от 20.01.2015 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты

I. Общие положения.

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет школы.
- 1.2. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы;
- 1.3. В своей деятельности Совет школы руководствуется:
 - Конституцией РФ, РК;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Законами "Об образовании" РФ и РК;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, РК;
 - Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, РК;
 - Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Задачи Совета школы.

- 2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.3. Оказание практической помощи администрации школы в организации досуга обучающихся.
- 2.4. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией:
 - Правила поведения учащихся;
 - Положение о школьном самоуправлении;
 - Положение о родительском комитете.

III. Содержание деятельности.

- 3.1. Совет школы:
 - принимать участие в разработке концепции развития Школы, долгосрочные образовательные программы.
 - обсуждает и принимает отдельные локальные акты Школы:
 - Программу развития;
 - Правила поведения обучающихся,
 - Положение о родительском комитете,
 - Школьном ученическом самоуправлении.
 - принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенные к компетенции директора.

IV. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Совет школы избирается сроком на 2 года.
- 4.2. Кандидаты в члены Совета школы:
 - от трудового коллектива школы - выбираются на общем собрании трудового коллектива. Количество произвольно, но не менее 3 человек.
 - от родителей - выбираются на общешкольном родительском собрании. Количество произвольно, но не менее 6 человек;
 - от учащихся основной школы - выбираются на общем собрании учащихся или классных собраниях. Количество произвольно, но не менее 2 человек.При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.
- 4.3. Из числа членов Совета школы избираются председатель и секретарь.
- 4.3. Председатель Совета школы представляет ее интересы в государственных, муниципальных органах и интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 4.4. Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава.
- 4.7. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

V. Права и ответственность членов Совета школы

- 5.1 Совет школы имеет право:
 - представлять интересы школы (в лице председателя) в государственных и муниципальных органах власти;
 - разрабатывать и принимать нормативные локальные акты, имеющие отношение ко всем участникам образовательного процесса;
 - заслушивать отчеты администрации и других работников школы;
 - принимать решения в рамках своей компетенции.
- 5.2. Ответственность Совета школы:
 - Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию;
 - члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;
 - решения, противоречащие Уставу школы, договору с Учредителем не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, работниками, другими участниками образовательного процесса;
 - Совет несет ответственность за посещение заседаний его членами.

VI. Делопроизводство.

- 6.1. Заседания Совета школы протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие членов Совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
 - решение.
- 6.3. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах школы.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года

6.5. Книга протоколов Совета школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.