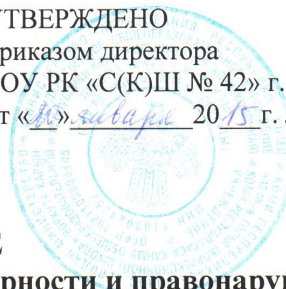


ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3
от «30» марта 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты
от «17» января 2015 г. № 17



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений в ГБОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.2. Положение о Совете является нормативно - правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

1.3. В состав Совета профилактики входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, инспектор по охране прав детства, инспектор ОПДН УВД г.Воркуты.

1.4. Состав Совета профилактики и его председатель утверждаются приказом директора школы.

1.5. Численный и поимённый состав Совета профилактики утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

1.6. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

1.7. Решения Совета профилактики принимаются путём голосования (большинством голосов).

1.8. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

1.9. Совет подотчётен директору школы.

1.10. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

1.11. Принципы деятельности Совета профилактики.

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- Принцип законности.
- Принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним.
- Принцип договорной основы.
- Принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации.
- Принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Принцип разделения ответственности между семьёй и школой.
- Принцип предложения помощи семье несовершеннолетнего.
- Принцип добровольного согласия законных представителей несовершеннолетних.

2. Задачи Совета профилактики.

• Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся школы. Предупреждение безнадзорности, правонарушений и общественно опасных деяний, совершаемых несовершеннолетними.

- Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся

- Создание системы и организация психолого - педагогической работы по предупреждению и профилактике непосещаемости, неуспеваемости учащихся, преступлений и правонарушений учащихся, социального сиротства и антиобщественных действий несовершеннолетних школы на основе коррекции девиантного поведения учащихся.
- Мониторинг эффективности организуемой работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся.
- Выявление детей, находящихся в социально опасном положении и «группе риска».
- Постановка учащихся на внутришкольный учёт. Снятие учащихся с внутришкольного учёта.
- Работа с родителями по активизации участия родителей в воспитании детей.
- Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа.

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- * несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения;
- * несовершеннолетние, отнесённые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КПДНиЗП) к группе риска социально опасного положения;
- * учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- * учащиеся, оставленные на повторный год обучения;
- * учащиеся, склонные к употреблению алкогольных напитков, ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству.
- * учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, оскорбления педагогов, работников школы, драки, издевательства над другими детьми и взрослыми).
- * учащиеся, нарушающие Устав школы.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий учащихся. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ним обращения.

4. Содержание деятельности Совета профилактики.

4.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- * Изучает состояние безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы.
- * Изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий.
- * Выявляет детей с девиациями в поведении.
- Определяет принципы и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике противоправных действий учащихся:

- * Рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением.
- * Определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет его на утверждение директору школы.
- * Даёт рекомендации учащемуся или его родителям (одному из родителей) о консультации у специалиста (психолога, психиатра, дефектолога, невролога, невропатолога, нарколога).
- * Осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учёта; организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимися.
- * Вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учёте, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных дел, мероприятий, в летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе.
- * Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.
- * Заслушивает на своих заседаниях отчёты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлечённых к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы.
- * Информировывает педагогический совет школы о состоянии проводимой работы с учащимися, о степени участия классного руководителя в этой работе.
- * Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

4.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- * Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, употребления ПАВ, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.
- * Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности.
- * При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы.
- * Ходатайствует перед КПДНиЗП г.Воркуты, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учёта реабилитированных учащихся.
- * Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы.
- * Оказывает помощь закреплённым за учащимся педагогам, работающим с данным учащимся.
- * Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.
- * Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с:
 - правоохранительными органами;
 - * комиссиями по делам несовершеннолетних;
 - * органами прокуратуры, здравоохранения, отдела по делам молодёжи, культуры;

- * учреждениями дополнительного образования детей;
- * наркологическими службами;
- * администрациями предприятий по месту работы родителей;
- * заинтересованными общественными организациями.

5. Права, обязанности и ответственность Совета профилактики.

5.1. Совет профилактики имеет право:

- * Производить обследование жилищно - бытовых условий проживания учащихся в семье совместно с представителями правоохранительных органов.
- * Давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.
- * Рассматривать жалобы, заявления, просьбы педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.
- * Выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.
- * Обращаться в соответствующие органы городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов учащихся.
- * Вносить в повестку заседаний Совета профилактики вопросы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей.
- * Вносить предложения в план воспитательной работы с учащимися.

5.2. Совет профилактики обязан:

- * Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- * Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике социального неблагополучия и антиобщественных действий учащихся.
- * Изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость.
- * Приглашать на заседания Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.
- * Осуществлять консультационно - информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.
- * Контролировать исполнение принимаемых решений.
- * Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на Педсоветах не реже одного раза в год.

5.3. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

6.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

6.3. Деятельность Совета профилактики протоколируется, в протоколе указывается:

- дата заседания;

- состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов;

* краткая запись объяснений приглашённых лиц;

* сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения;

* другие данные.

Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется, имеет заверительную подпись председателя Совета профилактики, хранится в течение пяти лет.

6.4. Документация Совета профилактики.

Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

* Приказ о создании Совета.

* Положение о Совете профилактики.

* Журнал протоколов заседаний Совета.

* Годовой план работы Совета профилактики.

* Карты учащихся, состоящих на учёте в школе.

* Списки проблемных семей.