

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
От « 30 » 08 2014 г.

Утверждено
Приказом директора
ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты
от 20.01.2015 № 17



**Положение
о занятости педагогов ГОУ РК «С(К)Ш №42» г. Воркуты
в каникулярные, активированные дни, дни при карантине**

1. Общие положения.

1.1. Активированными днями являются дни, в которые обучающиеся ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты не посещают учебные занятия по неблагоприятным погодным условиям.

1.2. Рекомендованными активированными днями являются дни, в которые устанавливается «возможность по усмотрению родителей (законных представителей) непосещения учебных занятий обучающимися ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты (далее- Учреждение) по неблагоприятным погодным условиям.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения занятости работников Учреждения при отсутствии детей в рекомендованные активированные, активированные, каникулярные дни, при карантине в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором.

2. Организация образовательного процесса в Учреждении в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы.

2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в рекомендованный активированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

2.4. В рекомендованный активированные дни питание обучающихся организуется в соответствии с действующим расписанием режима питания.

2.5. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, проводятся в активированные и рекомендованные активированные дни в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом руководителя Учреждения. Отмена, перенос, замена уроков происходит исключительно по распоряжению руководителя Учреждения.

2.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе учителя, на дату рекомендованного активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% и более обучающихся.

2.7. Для обучающихся, отсутствовавших на занятиях в рекомендованный активированный день, при изучении новой темы, со стороны педагога организуется помощь в самостоятельном освоении данного учебного материала.

2.8. В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся. Деятельность обучающихся в этом случае оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам, при этом оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

2.9. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, создаются условия для стабилизации физического состояния и обеспечивается связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

2.10. Дежурный администратор ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью преждевременной отправки учащихся домой педагогическим или иным работникам школы.

2.11. Для обучающихся, пришедших в активированный день, при отсутствии связи с родителями, педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность, без записи в журнал.

2.12. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения, дежурный администратор организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3. Функции работников образовательного учреждения.

3.1. Руководитель образовательного учреждения:

- организует информирование всех участников образовательного процесса об организации работы учреждения в активированные дни;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- организует принятие управленческих решений, направленных на повышение качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора, на которого возложены обязанности по планированию, организации и контролю образовательного процесса:

3.2.1. осуществляет контроль за:

- проведением педагогами учебных и воспитательских занятий со всеми пришедшими в рекомендованный активированный день обучающимися в соответствии с утвержденным расписанием уроков, кружков, секций;
- организацией питания обучающихся, пришедших на занятия в рекомендованный активированные дни;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в рекомендованный активированный день;
- корректировкой рабочих программ и календарно-тематического планирования педагогами;
- организацией учета обучающихся, пришедших/не пришедших на занятия в рекомендованный активированный день;

3.2.2. организует:

- беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;

- учебную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

3.2.3. участвует:

- в принятии управленческих решений, направленных на повышение качества работы образовательного учреждения в активированные дни;

3.2.4. создает:

- условия для внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.3. *Педагоги образовательного учреждения:*

- соблюдают режим работы, обеспечивают организацию учебной деятельности обучающихся в активированные дни;
- своевременно корректируют рабочие программы и календарно - тематическое планирование;
- самостоятельно определяют и реализуют мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в рекомендованный активированный день;
- организуют учет обучающихся, пришедших,/не пришедших на занятия в рекомендованный активированный день;
- оформляют и заполняют школьную документацию;
- привлекаются к работе с различными группами детей;
- привлекаются к подготовке к общешкольным мероприятиям;
- привлекаются к различным видам педагогической и методической работы.

3.4. *Классные руководители:*

- информируют обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации работы в активированные дни, рекомендованные активированные дни;
- обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- организуют питание обучающихся, пришедших на занятия в рекомендованный активированные дни;
- организуют учет обучающихся класса, пришедших/не пришедших на занятия в активированный день.

4. Деятельность обучающихся в активированные дни.

4.1. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение в активированный день, рекомендованный активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию занятий Учреждения.

4.2. Своевременно получает от педагога и выполняет индивидуальные задания по новым темам, изученным в активированные дни обучающимися класса в случае его отсутствия на уроке.

5. Ведение документации педагогами.

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия обучающихся на учебном занятии - тема урока в соответствии с рабочей программой учителя по учебному предмету, но с отметкой об рекомендованном активированном дне (при проведении занятий);
- при условии отсутствия обучающихся запись в журнале не делается.

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в рекомендованный активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате рекомендованного активированного дня. В одну и ту же клетку журнала запись об отсутствии обучающего и отметка не выставляется.

5.3. Педагогами проводится корректировка рабочих учебных программ и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочих программ, установленными Учреждением

5.4. В случае отсутствия всех обучающихся класса, педагоги производят соответствующую запись согласно фактически отработанному количеству уроков в специальном Журнале учета уроков в активированные дни и дни карантина

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Положением об организации работы Учреждения в активированные дни, рекомендованные активированные дни;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком образовательного учреждения в рекомендованные активированные дни.

6.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день, рекомендованный активированный день:

- обеспечивает безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;
- несет личную ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в активированный день, рекомендованный активированный день в пути следования в школу и обратно.