

Принято
Советом школы
Протокол № 1
От «26» 09 20 14 г.

Утверждено
приказом директора
ГОО РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты
от 22.01.2015 № 17

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ
ГОО РК "С(К)Ш № 42" г. Воркуты**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в ГОО РК «С(К)Ш №42» г. Воркуты (далее - Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со ст.264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями и Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

II. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- 2.1.1. Баланс государственного учреждения (ф.0503730);
- 2.1.2. Справка по заключению учреждением отчетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- 2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- 2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- 2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- 2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - сведения об основных направлениях деятельности (таблица №1);
 - сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
 - сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
 - сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
 - сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
 - сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (таблица №4);
 - сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);
 - сведения о проведении инвентаризации (таблица №6);
 - сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №7).

III. Порядок утверждения Отчета

3.1. Проект Отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется

сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №7).

IV. Порядок утверждения Отчета

4.1. Проект Отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

4.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

4.3. Копия утвержденного и подписанного Отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в финансовый отдел Учредителя.

4.4. Отчет рассматривается финансовым отделом Учредителя и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

4.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение финансовым отделом Учредителя.

4.6. В случае согласования составляется уведомление о представлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».

4.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица №1

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица №4

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Таблица №5

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Таблица №6

Сведения о проведении инвентаризации

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождение)		Меры по устранению выявленных расхождений
Причина	Дата	Приказ о проведении		Код счета бюджетного учета	Сумма, руб.	
		Номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Таблица №7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результат проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5