

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
От «31» августа 20 13 г.



Утверждено
приказом директора
ГБОУ РК "С(К)Ш № 42" г. Воркуты
от 10.01.2015 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ ГБОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования.
- 1.2. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

II. Цели и задачи сайта

- 2.1. **Цель:** поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.
- 2.2. **Задачи:**
 - мобилизовать педагогический и ученический коллективы на участие в проекте Информатизации системы образования
 - формирование прогрессивного имиджа школы;
 - информирование о внутренних событиях школы, внешних событиях (конференциях, семинарах, тренингах и других научно-образовательных мероприятиях) и деятельности школьного самоуправления.

III. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
 - контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
 - данные об администрации общеобразовательного учреждения - ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ;
 - различные локальные акты, положения, Устав школы, публичный отчет школы;
 - учебно-методические материалы преподавателей школы;
 - материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
 - информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы).
- 3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.