

«Утверждаю»  
 Директор ГОУ РК «С(К)Ш №42» г. Воркуты  
 С.А. Шергина  
 Приказ № 1/1 от 09.01.2017 г.

План антикоррупционных мероприятий,  
 стандартов и процедур и порядок их выполнения  
 в ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты  
 в 2017 году

№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения)	Ответственный	Результат	Причины неисполнения
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты</b>					
1.1	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года по графику работы	Директор		
1.2	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор		
1.3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты, наиболее подверженных таким рискам	2 раза в год сентябрь, май	Антикоррупционное подразделение		
1.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Май, июнь	Директор, машинистка, классные руководители		
1.5	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Директор, ответственный за сайт		

	Ежеквартальный анализ наличия мест в классах и информирование общественность и через сайт школы				
1.6	Информирование граждан об их правах на получение образования через сайт школы, информационные стенды и родительские собрания	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт		
1.7	Предоставление информации в МОНиМП РК о коррупционных проявлениях в ОУ	Постоянно	Директор		
1.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор		
<b>II. Обеспечение открытости деятельности ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты</b>					
2.1	Информирование центра занятости населения г. Воркуты о наличии вакантных мест	Ежемесячно	Директор		
2.2	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раза в год	Председатель антикоррупционного подразделения		
2.3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Председатель антикоррупционного подразделения		
2.4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Директор, главный бухгалтер		
2.5	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, главный бухгалтер		
2.6	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ общих принципов служебного поведения	Постоянно	Администрация		

2.7	Разработка памяток для родителей и учащихся об антикоррупционной политике	Сентябрь	Социальный педагог, заместитель директора по ВР		
2.8	Привлечение родительской общественности для участия в работе: -жюри школьных конкурсов; -аттестационной комиссии.	В течение года	Директор		